

Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional



31 de março de 2024



Índice



1.	Análise económica da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP).....	3
1.1	Gastos.....	5
1.1.1	Fornecimentos e serviços externos.....	6
1.1.2	Gastos com pessoal	7
1.1.3	Outros gastos	8
1.2	Rendimentos.....	8
2.	Investimento realizado em 2024.....	11
3.	Análise financeira.....	12
4.	Cumprimento dos indicadores de eficiência e eficácia de 2024.....	13
5.	Demonstrações financeiras	19
6.	Relatório do Fiscal Único sobre o relatório de execução dos Instrumentos de Gestão Previsional	21

1. Análise económica da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP)

Em conformidade com o disposto na alínea e) do artigo 20.º dos Estatutos da Empresa, na alínea e) do n.º 1 do artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto e com a alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º da Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, a Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A. (doravante Ágora ou Empresa) apresenta o relatório trimestral de execução orçamental e o relatório do órgão de fiscalização.

Para efeitos de análise da execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP) do primeiro trimestre, tem-se por referência os IGP para o período de 2024 a 2028, aprovados em Assembleia Geral realizada em 10 de novembro de 2023, de acordo com o estabelecido no artigo 42.º da Lei n.º 50/2012, de 31 de agosto.

A 31 de março de 2024, o resultado líquido da Ágora ascende a 22.930 euros, verificando-se uma taxa de execução de gastos e de rendimentos de 16%, conforme detalhado no quadro seguinte.

No primeiro trimestre de 2024, a Ágora – Cultura e Desporto do Porto promoveu o conjunto de atividades programadas no seu plano de atividades no âmbito da cultura, desporto e entretenimento.

O ano começou com o lançamento da Agenda Porto, um novo suporte físico e digital que contempla grande parte da atividade desportiva, cultural e de entretenimento da cidade. Com atualizações diárias e periodicidade mensal na versão impressa, este novo meio de divulgação procura agregar a agenda da cidade num único local, proporcionando, desta forma, um diretório sobre as iniciativas dinamizadas pelas várias entidades (na esfera pública, mas também na esfera privada). A publicação teve já três edições impressas e uma série de conteúdos em ambiente digital, alimentando a sua presença nos vários canais de comunicação disponíveis.

Na área cultural, o Teatro Rivoli comemorou, em janeiro, o 92º aniversário. A 19 e 20 de janeiro, o Teatro Municipal acolheu uma programação gratuita pensada para todas as idades, com dança, música e realidade virtual. Do programa, nota para as apresentações da artista visual belga Miet Warlop, da portuguesa Rita Barbosa, da dupla Né Barros e Jorge Gonçalves e ainda de uma festa com a animação da DJ SoundPreta.

Ainda no âmbito da programação prevista pelo Teatro Municipal do Porto para este período, destaque para duas edições de Make Troube, um programa que colocou em diálogo, a 26 e 27 de janeiro, duas narrativas pessoais que desafiaram as fronteiras do corpo e da sociedade: a estreia nacional de She was a friend of someone else, de Gosia Wdowik / Nowy Teatr, e o espetáculo BOCA FALA TROPA, de Gio Lourenço. Já em março, nos dias 15 e 16, foi a vez de Raquel André apresentar o espetáculo Belonging / E di / Pertenencia / Zugehörigkeit / Pertença, e a estreia nacional de Nastaran Razawi Khorasani & Theater Rotterdam com This is not a dance.

A programação contou ainda com a presença do coletivo Aurora Negra, com a apresentação do espetáculo homónimo sobre o papel dos negros numa sociedade politizada, a estreia nacional de Dan Daw, com The Dan Daw Show, um espetáculo que explorou o cruzamento das temáticas da sexualidade e deficiência, e Marlene Monteiro Freitas (num encontro inusitado com a companhia Dançando com a Diferença), em março, no Rivoli.

Também sob gestão e responsabilidade da Direção de Artes Performativas (DAP) da Ágora, o CAMPUS Paulo Cunha e Silva lançou uma nova convocatória para acolher 18 residências artísticas e três residências técnicas durante o ano de 2024. Esta convocatória visa apoiar a criação artística com todas as condições, disponibilizando espaço e apoio técnico para o efeito.

O Batalha Centro de Cinema (BCC) iniciou um novo ciclo programático dedicado a grandes nomes da sétima arte. Assim, a abrir o ano, dedicou uma retrospectiva ao cineasta Tsai Ming Liang, contando com a apresentação de toda a sua filmografia. Em março, o destaque foi para Jane Campion, com um cartaz feito com longas e curtas-metragens.

Aproveitando as comemorações dos 50 anos do 25 de abril, o BCC lançou ainda o ciclo programático "Se o Cinema é Uma Arma" onde, através de um conjunto de películas, procurou desenvolver e analisar a forma como o cinema foi importante para a consciencialização social, cultural, e política da sociedade.



Neste período, nota ainda para a intervenção no Batalha do coletivo Los Ingrávidos e da artista Mariana Vilanova, que ocuparam os espaços comuns do Centro de Cinema, com intervenções e exposições.

A Galeria Municipal do Porto (GMP) deu seguimento aos compromissos assumidos para a programação destes primeiros meses do ano, nomeadamente com o fim da exposição “Norte Silvestre e Agreste” e com a apresentação de 14 filmes e uma performance no Quartel Monte Pedral. Com esta exposição, procurou fazer-se uma viagem pelas geografias mais distantes e pelas diferentes formas de arte e cultura nestes locais.

O Cultura em Expansão iniciou a sua 10.^a edição com um programa que, mais uma vez, percorreu o território em quatro pontos chave da cidade: Campanhã, Miragaia, Bouça e Pasteleira. O programa arrancou no início de março, com um concerto dos Diapasão, na Pasteleira, e irá prolongar-se até dezembro de 2024.

No domínio dos apoios diretos, iniciou-se mais uma edição do Shuttle, o programa de apoio à internacionalização artística da Direção de Arte Contemporânea (DAC), assim como do programa Criatório, que visa apoiar o desenvolvimento de projetos e apoio a espaços de programação.

Relativamente à atividade desportiva da Ágora, o primeiro trimestre foi marcado pela realização de várias atividades, apostando em parcerias e apoios firmados em edições anteriores, numa lógica de continuidade.

Do conjunto das propostas apresentadas, destaque para a formalização, por parte da autarquia, da segunda edição do Programa de Patrocínio a Atletas de Alto Rendimento e de Elevado Potencial Desportivo. Neste ano verificou-se um reforço orçamental na ordem dos 100 por cento, passando de 107 mil para os 201.500 euros. O projeto visa incentivar a prática desportiva numa dimensão mais profissionalizante e contribuindo para a afirmação dos atletas nas diferentes modalidades.

A Câmara Municipal do Porto voltou a revalidar o título de Município Amigo do Desporto (MAD), tendo recebido, na Mealhada, um galardão pelo trabalho desenvolvido em prol das diferentes atividades e pelos equipamentos existentes para a prática desportiva, como é o caso do Complexo Desportivo de Ramalde – que, recorde-se, foi considerado o “Melhor Complexo Desportivo do Ano” em localidades com mais de 100 mil habitantes, em 2022.

Nota ainda para a realização de mais uma edição de Páscoa da Missão Férias@Porto, de 25 a 28 de março, com epicentro no Pavilhão da Areosa. Este evento permitiu que cerca de 50 crianças (entre os 6 e os 15 anos) pudessem passar umas férias diferentes, com atividades pensadas em grupo, que incluíram visionamento de uma sessão de cinema e uma ida aos insufláveis, entre outras atividades lúdicas.

Do calendário de atividades destes meses, destaque ainda para a realização, em janeiro, de mais uma edição do Passeio dos Ingleses, com os clássicos a circularem pelas ruas da Marginal do Douro; os torneios de ténis da International Tennis Federation, que decorreram, em janeiro e fevereiro, no Complexo Desportivo do Monte Aventino e trouxe à cidade o melhor do ténis feminino; o Meeting Internacional de Natação Artística, que decorreu em parceria com o Clube Fluvial Portuense no final do mês de fevereiro; e o Torneio de Natação Adaptada do Porto que, em parceria com o Futebol Clube do Porto, proporcionou um campeonato com os melhores atletas da modalidade na cidade.

Destaque ainda para a realização do primeiro curso de mergulho, uma iniciativa conjunta da Ágora com a Blue Angels Dive & Travel Club”, que começou a 8 de março.

No âmbito da atividade de entretenimento, realizou-se a Exposição de Camélias do Porto que, mais uma vez, ocupou o Parque de São Roque, no primeiro fim de semana de março, assim como os espetáculos programados para o Dia Nacional dos Centros Históricos, que decorreu no fim de semana de 23 e 24 de março. Neste período, destaque ainda para a programação da Ágora no Mercado do Bolhão, com a apresentação de um concerto em fevereiro e de um espetáculo de teatro em março.

Nota nestes meses para as duas últimas Inaugurações Simultâneas em Miguel Bombarda, com um programa composto pela abertura ao público de novas exposições e atividades para toda a família.

Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

31 de março de 2024



Handwritten initials and a signature.

QUADRO DE EXPLORAÇÃO	IGP 2024	MAR 2024	MAR 2023	TX EXEC. IGP	VAR 24/23
GASTOS	25 896 101	4 207 051	3 993 461	16%	5%
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas					
	2 800	1 187	328	42%	261%
Fornecimentos e serviços externos	12 621 524	1 486 225	1 519 110	12%	-2%
Gastos com pessoal	9 549 713	2 372 338	2 175 166	25%	9%
Transferências e subsídios concedidos	3 121 291	150 077	132 955	5%	13%
Gastos de depreciação e de amortização	571 190	129 314	123 433	23%	5%
Perdas por imparidade	-	22 702	21 207	-	7%
Provisões do período	23 983	10 810	7 183	45%	50%
Outros gastos	5 600	34 398	14 079	614%	144%
RENDIMENTOS	26 014 030	4 256 905	4 046 116	16%	5%
Vendas	8 901	1 555	933	17%	67%
Prestações de serviços	8 466 474	1 237 813	1 440 917	15%	-14%
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	17 340 896	2 989 284	2 588 057	17%	16%
Reversões	54 176	10 336	3 229	19%	220%
Outros rendimentos	143 583	17 916	12 980	12%	38%
IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO DO PERÍODO	- 97 939	- 26 924	- 14 806	27%	82%
RESULTADO DO PERÍODO	19 989	22 930	37 849	115%	-39%

1.1 Gastos

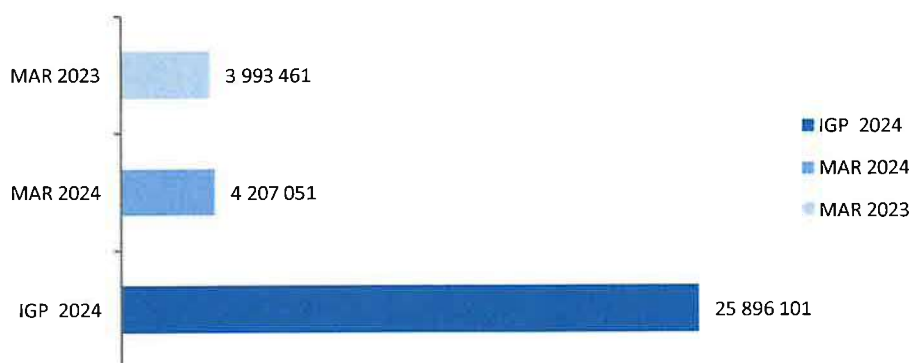
O aumento dos gastos verificado no primeiro trimestre face ao período homólogo decorreu essencialmente do aumento das transferências e subsídios concedidos e dos gastos com pessoal.

A 31 de março de 2024, os gastos totalizavam 4.207.051 euros, o que representa um aumento de 5% face ao primeiro trimestre de 2023.

Cerca de 56% destes gastos referem-se a gastos com o pessoal, enquanto os Fornecimentos e Serviços Externos (FSE) e as transferências e subsídios representam cerca de 39%.

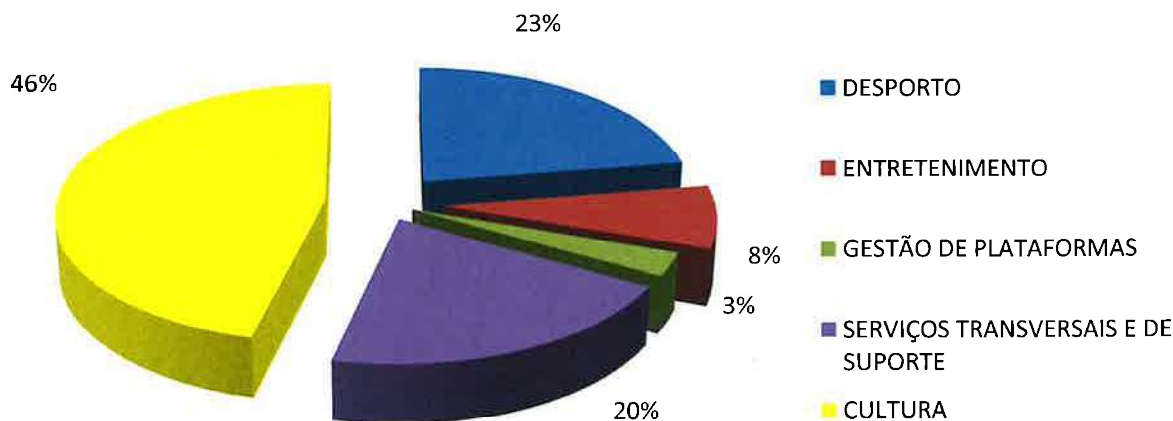
No gráfico abaixo é possível comparar os gastos registados globalmente no primeiro trimestre de 2024 com o valor de 2023, e ainda com o valor orçamentado para a totalidade do período de 2024.

GASTOS



De seguida, apresenta-se a repartição dos gastos do primeiro trimestre de 2024 pelas diversas áreas de atividade da empresa.

Distribuição dos Gastos por áreas de atividade



Verifica-se que a área da Cultura representa cerca de 46% do total dos gastos do trimestre, seguindo-se o Desporto (23%), os Serviços Transversais e de Suporte (20%), o Entretenimento (8%), e, finalmente, a Gestão de Plataformas (3%).

1.1.1 Fornecimentos e serviços externos

Os FSE, no total de 1.486.225 euros, apresentaram uma taxa de execução global de 12% e uma diminuição de 2% face ao período homólogo de 2023. Esta redução decorreu da internalização de um conjunto de atividades desenvolvidas nas áreas da cultura e desporto, que passaram a ser realizadas com recurso a recursos humanos da empresa.

O quadro seguinte detalha os gastos incluídos na rubrica de FSE, os quais comparam com o valor anual dos IGP para 2024, e com a execução a 31 de março de 2023. Os principais gastos do período referem-se a trabalhos especializados, vigilância, rendas e alugueres, honorários e limpeza, higiene e conforto, que, em conjunto, representam cerca de 70% do total de gastos com FSE.

Relatório de Execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

31 de março de 2024



SL
L
6

Fornecimentos e serviços externos	IGP 2024	Ac. Março 2024	Ac. Março 2023	% Exec. IGP	Var. 24/23
Trabalhos especializados	4 518 142	428 390	604 932	9%	-29%
Publicidade, comunicação e imagem	560 646	50 865	89 665	9%	-43%
Vigilância e segurança	1 228 791	209 723	151 165	17%	39%
Honorários	707 756	80 234	82 852	11%	-3%
Conservação e reparação	772 662	68 598	102 738	9%	-33%
Peças, ferramentas e utensílios de desgaste rápido	188 854	2 713	13 781	1%	-80%
Material de escritório	24 846	394	2 547	2%	-85%
Eletricidade	407 011	123 225	13 438	30%	817%
Combustíveis e lubrificantes	257 473	84 674	69 239	33%	22%
Água	193 632	30 719	35 611	16%	-14%
Deslocações e estadas	123 308	5 284	8 805	4%	-40%
Rendas e alugueres	1 657 586	143 092	122 593	9%	17%
Comunicação	28 433	13 441	9 896	47%	36%
Seguros	165 410	9 620	10 182	6%	-6%
Contencioso e notariado	-	25	154	-	-84%
Limpeza, higiene e conforto	733 980	171 552	104 269	23%	65%
Outros serviços	1 052 994	63 676	97 245	6%	-35%
TOTAL	12 621 524	1 486 225	1 519 110	12%	-2%

1.1.2 Gastos com pessoal

A 31 de março de 2024 a Ágora apresentava um quadro de pessoal de 323 colaboradores, incluindo os membros do Conselho de Administração.

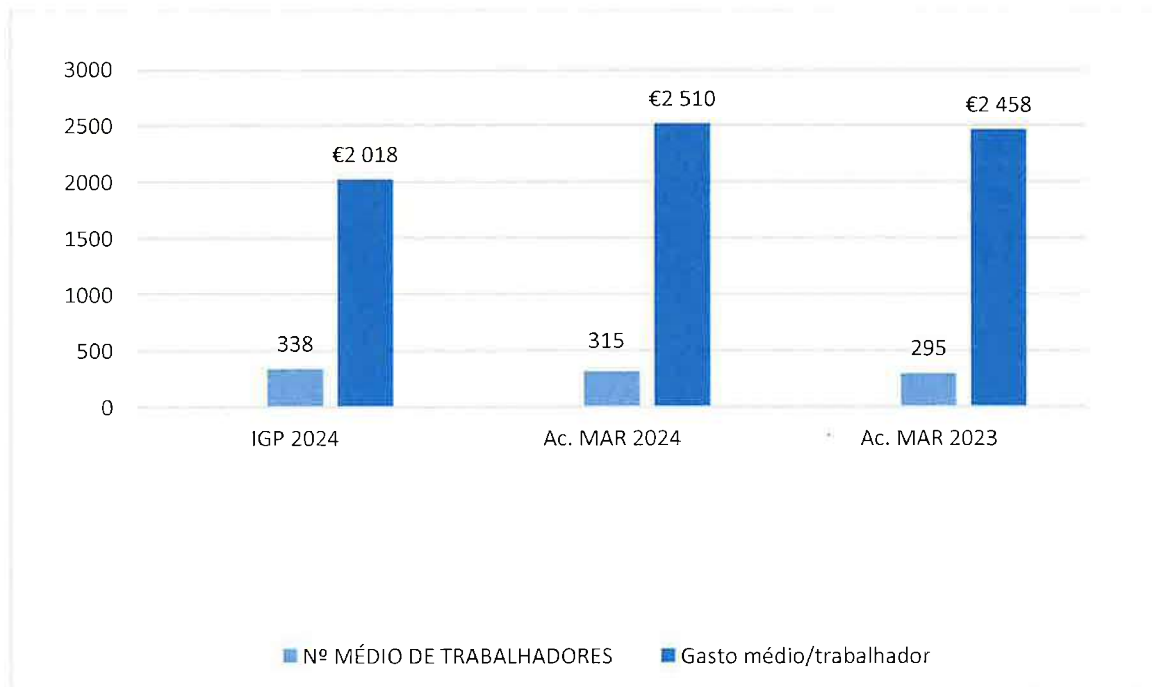
Nesta data, os gastos com pessoal ascendiam a 2.372.338 euros, apresentando uma taxa de execução dos IGP de 25%, e um aumento de 9% face a 2023. Esta variação decorre, essencialmente da atualização das remunerações e respetiva base remuneratória da Administração Pública e da variação prevista no quadro do pessoal do ano transato e do presente ano.

Na tabela seguinte é possível encontrar informação detalhada sobre os gastos com pessoal, confrontando-se o valor dos IGP para 2024 com a execução a 31 de março, bem como uma análise comparativa face ao período homólogo de 2023.

GASTOS COM PESSOAL	IGP 2024	AC. MARÇO 2024	AC. MARÇO 2023	% EXEC. IGP	VAR. 24/23
Remunerações dos órgãos sociais e de gestão	112 602	26 686	29 586	24%	-10%
Remunerações do pessoal	7 419 966	1 869 432	1 678 042	25%	11%
Encargos sobre remunerações	1 664 263	424 259	414 421	25%	2%
Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	86 277	18 995	18 673	22%	2%
Gastos de ação social	25 113	5 157	9 866	21%	-48%
Outros gastos com o pessoal	241 491	27 809	24 578	12%	13%
TOTAL	9 549 713	2 372 338	2 175 166	25%	9%

g
y
E

No gráfico seguinte é possível encontrar uma ilustração da comparação entre o nível de gastos médio por trabalhador registado no primeiro trimestre dos exercícios de 2024 e 2023, bem como com os valores previstos nos IGP de 2024.



1.1.3 Outros gastos

No período em análise, os gastos de depreciação e amortização do investimento ascenderam a 129.314 euros, tendo os outros gastos ascendido a 34.398 euros.

As perdas por imparidade ascenderam a 22.702 euros, derivando, essencialmente, de créditos de cobrança duvidosa.

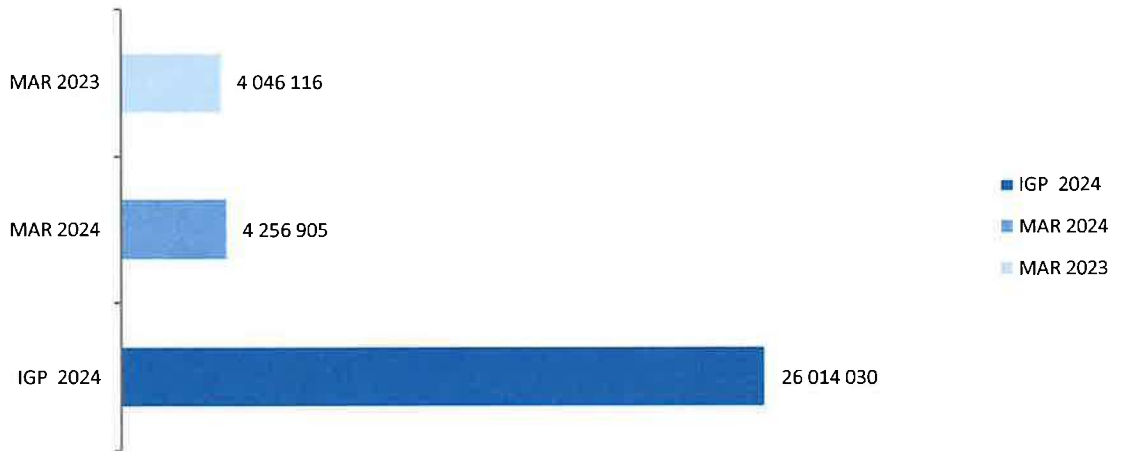
1.2 Rendimentos

Os rendimentos obtidos no primeiro trimestre de 2024 foram de 4.256.905 euros, o que corresponde a uma taxa de execução dos IGP de 16% e a um aumento de 5% face ao valor apresentado a 31 de março de 2023, explicado, essencialmente, pelo aumento da atividade e pelo correspondente aumento de faturação.

No gráfico seguinte é possível comparar o nível de rendimentos registado a 31 de março de 2024 com o de 2023, bem como com os valores previstos nos IGP para o ano de 2024.

a
h
6

RENDIMENTOS



O quadro que se segue apresenta a distribuição dos rendimentos obtidos por pelas áreas de Cultura, Entretenimento, Gestão de Infraestruturas, Plataformas, Serviços Transversais e de Suporte.

**Relatório de Execução dos Instrumentos
de Gestão Previsional**

31 de março de 2024



RENDIMENTOS TOTAIS	IGP 2024	AC. MARÇO 2024	AC. MARÇO 2023	% EXEC. IGP	VAR. 24/23
Vendas	8 901	1 555	933	17%	67%
Prestação de Serviços na área de gestão de Infraestruturas desportivas e Culturais e Plataformas	2 544 354	569 619	657 485	22%	-13%
Inscrições / Anuidades	262 500	14 696	15 465	6%	-5%
Aulas diversas modalidades	305 000	76 183	65 510	25%	16%
Utilização das piscinas da Rede Municipal de Instalações Despo	74 000	62 917	53 782	85%	17%
Utilização de espaços (líquido de descontos e abatimentos)	1 641 453	352 559	459 891	21%	-23%
Renda concessão PRM/PC	261 401	63 264	62 837	24%	1%
Prestação de Serviços na área de Projetos, Culturais e de Entretenimento	1 189 131	67 367	80 335	6%	-16%
Patrocínios	970 000	0	0	0%	0%
Organização de Eventos	60 976	0	0	0%	0%
Bilhética	158 155	56 691	73 115	36%	-22%
Inscrições / Anuidades	0	10 676	7 220	0%	48%
Concessão de espaços	0	0	0	0%	0%
Prestação de Serviços ao Município do Porto	4 732 988	600 827	703 097	13%	-15%
Projectos recreativos, culturais e desportivos	4 504 488	430 528	703 097	10%	-39%
Atividades de enriquecimento curricular AEC	58 202	0	0	0%	0%
Serviços de estacionamento	170 299	170 299	0	100%	0%
Transferências e Subsídios Correntes Obtidos	17 340 896	2 989 284	2 588 057	17%	16%
Município do Porto	17 235 896	2 989 284	2 588 057	17%	16%
Outras Entidades	105 000	0	0	0%	0%
Reversões	54 176	10 336	3 229	19%	220%
Reversões	54 176	10 336	3 229	19%	220%
Outros Rendimentos	143 583	17 916	12 980	12%	38%
Cedência de Espaços	80 319	4 247	2 614	5%	62%
Rendas	7 093	1 426	1 426	20%	0%
Almoços Campos de Férias Missão Verão @Porto - Verão	50 000	1 009	0	2%	0%
Outros	6 171	11 235	8 940	182%	26%
TOTAL	26 014 029	4 256 905	4 046 116	16%	5%

Os rendimentos associados às prestações de serviços, no montante global de 1.237.813 euros, representam cerca de 29% do total de rendimentos da Ágora e referem-se à organização e desenvolvimento de projetos de índole cultural, desportiva e de entretenimento, oferta de diversas modalidades desportivas disponíveis nas infraestruturas desportivas municipais e à exploração dos parques de estacionamento sob gestão da Ágora.

Dos rendimentos associados às prestações de serviços, 46% respeitam à exploração das Infraestruturas Desportivas e Culturais e Plataformas, no valor de 569.619 euros, e cerca de 5% à área de Projetos Desportivos, Culturais e de Entretenimento, no valor de 67.367 euros. O valor das prestações de serviços ao Município do Porto perfaz um total de 600.827 euros, representando 49% do total do valor referente a prestações de serviços.

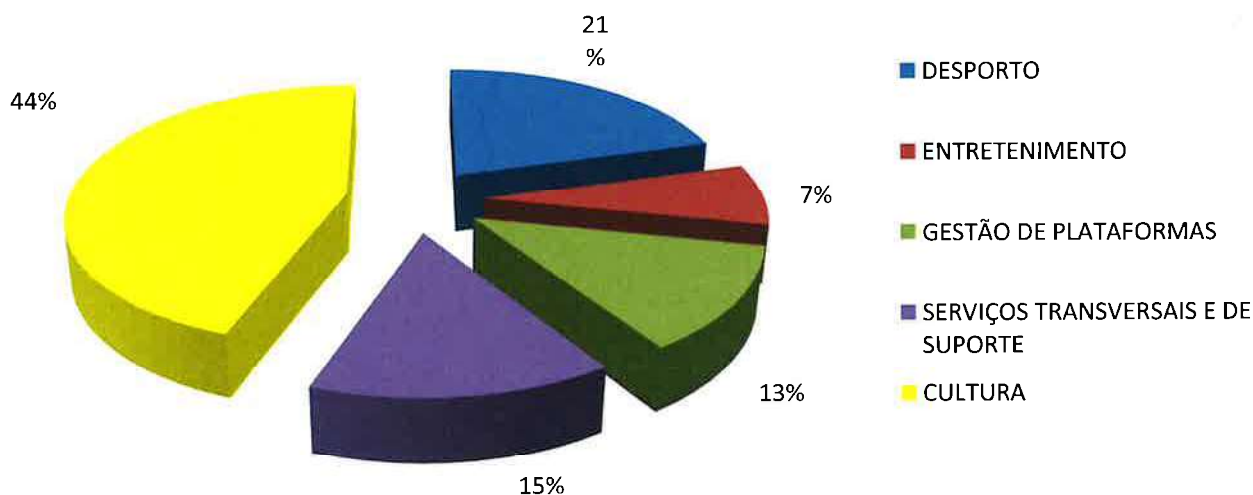
A conta de transferências e subsídios correntes obtidos, que totaliza 2.989.284 euros, inclui o subsídio à exploração atribuído pelo Município do Porto à Ágora no âmbito do contrato programa em vigor.

A rubrica de outros rendimentos, no montante de 17.916 euros, contempla os rendimentos decorrentes da cedência à exploração e rendas de espaços e os rendimentos suplementares relacionados com a gestão de infraestruturas e plataformas.

ge
si
E

No gráfico seguinte é possível encontrar a afetação dos rendimentos obtidos no período em análise por área de atividade (44% à Cultura, 21% ao Desporto, 15% aos Serviços Transversais e de Suporte, 13% às Plataformas e 7% ao Entretenimento).

Distribuição dos Rendimentos por áreas de atividade



2. Investimento realizado em 2024

No âmbito da sua atividade, a Ágora realizou investimento no montante global de 19.864 euros, sendo de destacar a aquisição de equipamento administrativo, recreativo e desportivo.

	IGP 2024	EXEC. 31-03-2024	TX EXEC. ORÇ
Ativos Fixos Tangíveis	1 070 703	19 864	2%
Ativos Intangíveis	99 496	0	0%
TOTAL	1 170 199	19 864	2%

Cumprir referir que o investimento realizado no período foi integralmente financiado por fundos próprios da Ágora.

g
f
e

3. Análise financeira

A Ágora apresenta, em 31 de março de 2024, um balanço total no valor de 12.449.396 euros.

O ativo corrente ascende a 9.887.574 euros, dos quais cerca de 70% correspondem a caixa e depósitos e 16% referem-se ao Estado e outros entes públicos. Desta última componente, destaca-se o montante inscrito a respeito de dois pedidos de revisão oficiosa do ato tributário relativos ao IVA liquidado em excesso ao Município do Porto nos anos de 2010, 2011 e 2012, que decorreu da interpretação apresentada pela Autoridade Tributária em processos de fiscalização relativos aos períodos de tributação de 2010 e 2011 realizados na esfera da Ágora.

Em face do referido entendimento da Autoridade Tributária, entendeu a Ágora, em coordenação com o Município do Porto, apresentar um pedido de revisão oficiosa do ato tributário com o intuito de encetar um processo de tentativa de recuperação de um montante de 802.575 euros de IVA liquidado em excesso ao Município, relativo ao ano de 2012. Esta iniciativa levou a que fosse reconhecida uma dívida da Autoridade Tributária no Ativo Corrente da Ágora, por contrapartida do reconhecimento de um Passivo Corrente correspondente a uma dívida ao Município, no montante de 802.575 euros.

Em relação aos anos de 2010 e 2011, o valor do IVA liquidado em excesso foi de 504.257 euros. No entanto, tendo em conta que as autoliquidações do IVA referentes aos períodos de tributação de janeiro a outubro de 2010 não estão abrangidas pelo prazo legal de 4 anos, o pedido de revisão oficiosa apenas irá ser apreciado pelos períodos de novembro e dezembro de 2010 e janeiro a dezembro de 2011, pelo que o valor considerado pela Ágora, no Ativo Corrente por contrapartida do reconhecimento de um Passivo Corrente correspondente a uma dívida ao Município, apenas tem em conta o valor desse período, no montante de 353.612 euros

A conta de clientes apresenta um saldo de 442.207 euros, correspondendo a cerca de 4% do ativo corrente.

Por sua vez, o passivo ascende a 9.392.253 euros, dos quais cerca de 85% respeitam ao passivo corrente, sendo o restante valor, no montante de 1.409.964 euros, respeitante ao passivo não corrente.

Na tabela abaixo é possível encontrar uma sistematização da informação do balanço da Ágora a 31 de março de 2024, sendo também efetuada uma comparação face ao período homólogo.

Rubricas	IGP 2024	31/03/2024	31/03/2023	% Var 24/23
ATIVO				
Ativo não corrente	3 339 255	2 561 822	2 286 412	12%
Ativo corrente	5 500 648	9 887 574	9 320 925	6%
Total do Ativo	8 839 904	12 449 396	11 607 337	7%
PATRIMÓNIO LÍQUIDO				
Património/Capital	3 071 802	3 057 143	3 050 010	0%
Passivo não Corrente	1 413 137	1 409 965	1 367 084	3%
Passivo Corrente	4 354 964	7 982 288	7 190 243	11%
Total do Património Líquido e do Passivo	8 839 904	12 449 396	11 607 337	7%

Do passivo corrente, no montante de 7.982.288 euros, cumpre salientar o peso relativo das outras contas a pagar, que representam 80% do total. Conforme referido anteriormente, esta rubrica inclui o montante de 1.156.187 euros referente ao processo relativo à apresentação de pedido de revisão oficiosa do ato tributário do período fiscal de 2012.

O património Líquido, no total de 3.057.143 euros, é superior ao capital social realizado em 857 143 euros.

O quadro seguinte apresenta os principais indicadores do balanço, que demonstram a solidez financeira da Ágora. A empresa apresenta um grau de autonomia financeira correspondente a 25%, dispondo assim de património que lhe permite fazer face às suas responsabilidades e liquidez para assegurar os pagamentos das operações.

ge
5
e

INDICADORES	31/03/2024	31/03/2023
AUTONOMIA FINANCEIRA	25%	26%
SOLVABILIDADE TOTAL	33%	36%
LIQUIDEZ GERAL	124%	130%

4. Cumprimento dos indicadores de eficiência e eficácia

Dando cumprimento ao disposto no n.º 2 do artigo 47º da Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, foram estabelecidos os objetivos e ações a prosseguir pela Ágora no contrato programa celebrado com o Município do Porto para o ano de 2024. Estes são monitorizados por indicadores de eficiência e eficácia de execução/implementação, seguindo-se uma análise ao seu cumprimento a 31 de março de 2024.

4.1 Financeiros e organizacionais:

4.1.1 **Manter as certificações do Sistema de Gestão da Qualidade existentes e encetar diligências no sentido de alargar as certificações a novas infraestruturas.**

No segundo trimestre de 2024 irá ser renovada a Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade implementado.

4.1.2 **Apresentar um resultado líquido positivo no exercício de 2024.**

No primeiro trimestre o resultado líquido assumiu um valor positivo..

4.1.3 **Assegurar um prazo médio de pagamento a fornecedores não superior a 25 dias.**

Objetivo não cumprido no primeiro trimestre, mas que se prevê cumprir no decurso do ano.

4.1.4 **Garantir a inexistência de qualquer dívida a instituições financeiras no final do prazo de vigência do contrato.**

Não existe qualquer dívida a instituições financeiras.

4.2. Desporto:

4.2.1 **Dinamizar a oferta de modalidades desportivas, designadamente na componente de formação, com o aumento das modalidades desportivas praticadas face ao número global de modalidades de 2023. (cf anexo VI onde estão identificadas as modalidades asseguradas pela Ágora na presente data).**

Este objetivo será cumprido no decorrer do 3º trimestre aquando do início da nova época desportiva..

4.2.2 **Incentivar o desporto adaptado através da garantia de acesso em condições preferenciais a toda a rede municipal de infraestruturas desportivas.**

Este objetivo encontra-se cumprido desde o início do ano com a utilização da ADADA na Piscina Municipal da Constituição, da ACAPO no Pavilhão Ramalho Ortigão e da Associação de Surdos do Porto no Pavilhão Nicolau Nasoni.

4.2.3 **Garantir o acesso a crianças e jovens desfavorecidos da cidade do Porto sinalizados pela unidade orgânica do Município do Porto com competências na área da ação social, às instalações**

er
G
6

desportivas sob gestão da ÁGORA (mínimo de 30 crianças) e aos Campos de Férias pela mesma organizados (mínimo de 80 crianças).

Este objetivo está parcialmente cumprido uma vez que, já se encontram inscritas nas Piscinas Municipais de Cartes e Constituição 30 crianças indicadas pelo Departamento de Ação Social da CMP. Este objetivo será cumprido na sua totalidade no decorrer do 3º trimestre, com o início dos campos de Férias@Porto – Verão, onde será assegurada 96 inscrições para crianças e jovens sinalizados pelo Departamento de Ação Social da Câmara Municipal do Porto.

4.2.4 Estabelecer novas parcerias e reforçar o número de atividades a desenvolver no Programa Municipal “Missão Férias @Porto”.

Este objetivo será cumprido no decorrer do 3º trimestre, com o início dos campos de Férias@Porto – Verão.

4.2.5 Garantir o acesso dos munícipes maiores de 60 anos a prática desportiva regular, através da realização de programas especialmente direcionados a esta população.

Este objetivo encontra-se concretizado com a dinamização do programa “No Porto a Vida é Longa” nas Piscinas Municipais de Cartes, Constituição e Eng.º Armando Pimentel e ainda no Complexo Desportivo do Monte Aventino. Para este indicador contribui também a dinamização do Programa Municipal “Saudavelmente” com aulas que decorrem na Piscina da Constituição e Piscina Eng.º Armando Pimentel.

4.2.6 Aumentar o número de atletas de formação apoiados, através da celebração de contratos programa de desenvolvimento desportivo para apoio ao desporto de formação federado.

Estima-se que este objetivo seja cumprido no decorrer do 2º trimestre através da assinatura dos contratos referentes à formação desportiva.

4.2.7 Aumentar o número de atletas de desporto adaptado apoiados em competições nacionais, através da celebração de contratos programa de desenvolvimento desportivo para apoio ao desporto de formação federado.

Estima-se que este objetivo seja cumprido no decorrer do 2º trimestre através da assinatura dos contratos referentes à formação desportiva.

4.2.8 Aumentar o número de atletas séniores femininas apoiadas, através da celebração de contratos programa de desenvolvimento desportivo para apoio ao desporto de formação federado.

Estima-se que este objetivo seja cumprido no decorrer do 2º trimestre através da assinatura dos contratos referentes à formação desportiva.

4.2.9 Criar, pelo menos, um novo programa ou alargar o âmbito territorial de programas desportivos para a promoção sa saúde e bem-estar dos Munícipes.

Este objetivo encontra-se cumprido com a realização do programa “Mergulho para todos” que iniciou em março na Piscina Eng.º Armando Pimentel.

4.2.10 Aumentar o número de atletas de alto rendimento e elevado potencial desportivo apoiados, face ao ano anterior.

Este objetivo será cumprido no decorrer do 2º trimestre, com a assinatura dos contratos de apoio a 56 atletas em 2024, face aos 29 atletas apoiados em 2023.

4.2.11 Promover em parceria com federações nacionais, clubes, associações e outros parceiros, a realização de eventos desportivos de referencia nacional e internacional.

Este objetivo encontra-se cumprido com a realização dos eventos desportivos que se realizaram no 1º trimestre - Torneio de Natação Adaptada, Porto Internacional Cup e Porto Box Cup.

4.2.12 Proceder à elaboração do cadastro das infraestruturas desportivas sob gestão da Ágora.

O objetivo será cumprido até ao final do ano de 2024, com a atualização de todo o cadastro das infraestruturas desportivas sob a gestão da Ágora nomeadamente, das novas infraestruturas desportivas.

4.3 Entretenimento:

4.3.1 Assegurar a realização de, pelo menos, uma prova/evento Internacional.

Este objetivo não foi atingido no primeiro trimestre, prevendo-se a sua concretização no decurso do ano.

- 4.3.2 Assegurar a realização de eventos próprios ou apoiados em todas as Freguesias e Uniãoes de Freguesia da cidade.**
Este objetivo não foi atingido no primeiro trimestre, prevendo-se a sua concretização no decurso do ano.
- 4.3.3 Incrementar as parcerias com associações e outros agentes, tendo em vista a promoção do desenvolvimento cultural, recreativo e desportivo da cidade, através de um número mínimo de 90 iniciativas apoiadas.**
Entre janeiro e março apoiou-se a realização de 19 iniciativas, como o Anomalia Porto 2024, o Desfile de Carnaval da Batucada Radical, a Flashmob intergeracional da Associação de Moradores de Massarelos o Encontro Estático de viaturas da marca Alfa Romeo.
- 4.3.4 Assegurar uma ocupação mínima de 90 dias no “Queimódromo”.**
Este objetivo não foi atingido no primeiro trimestre, prevendo-se a sua concretização no decurso do ano.
- 4.4 Cultura:**
- 4.4.4 Departamento de Artes Performativas:**
- 4.4.4.1 Assegurar uma taxa de ocupação de sala não inferior a 80%.**
O resultado de 91% foi registado no 1º trimestre de 2024, demonstrando uma elevada adesão do público à programação do Teatro Municipal do Porto.
- 4.4.4.2 Assegurar um número de Residências Artísticas no DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 45.**
O resultado obtido de 15 reflete os resultados da 4ª OpenCall para Residências Artísticas do CAMPUS Paulo Cunha e Silva, além de outras residências realizadas no âmbito da atividade da DAP..
- 4.4.4.3 Assegurar um número de atividades de formação e mediação no âmbito do programa de Serviço Educativo, Escolas e Comunidades do DAP, bem como no CAMPUS Paulo Cunha e Silva, não inferior a 140.**
No 1º trimestre verificou-se um nº de 33 atividades, que reflete a estratégia da DAP na comunicação com o público escolar, infante juvenil e Comunidades.
- 4.4.4.4 Assegurar um número total de visitantes nos sites do DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 150 000.**
O resultado obtido no primeiro trimestre (153 381) reflete um aumento considerável de visitantes nos sites do DAP, ultrapassando largamente as expetativas. Tal sucede como resultado da intensificação da estratégia de comunicação e concentração de esforços no digital / online.
- 4.4.4.5 Assegurar um acréscimo do número total de seguidores no Facebook e Instagram da DAP (TMP, DDD e CAMPUS) não inferior a 9 000.**
O resultado obtido no número de seguidores no primeiro trimestre está dentro do esperado (75 050).
- 4.4.4.6 Assegurar um número de ações de capacitação da equipa, de sessões com ILGP (intérpretes de língua gestual portuguesa) e audiodescrição, bem como de atividades dirigidas ao público, integrando ações de sensibilização e promoção da acessibilidade, não inferior a 60.**
O resultado obtido de 23 ações está dentro do esperado para o 1º trimestre de 2024.
- 4.4.4.7 Assegurar uma taxa de ocupação do CAMPUS Paulo Cunha e Silva - Residências Artísticas - Artes Performativas e Criação não inferior a 85%.**
O resultado obtido de 92%, está dentro do esperado para o 1º trimestre de 2024.
- 4.4.5 Departamento de Arte Contemporânea:**
- 4.4.5.1 Assegurar a realização de, pelo menos, 60 projetos/espetáculos coproduzidos e acolhidos no âmbito do “Cultura em Expansão”.**
Foram realizados 6 projetos/espetáculos no primeiro trimestre.

- 4.4.5.2 **Assegurar uma taxa de ocupação de sala dos projetos do Cultura em Expansão não inferior a 85%.**
No primeiro assistiu-se a uma taxa de ocupação de sala de 91%.
- 4.4.5.3 **Assegurar um número de visitantes da Galeria Municipal não inferior a 25 000.**
No primeiro trimestre foram registados 4 745 visitantes..
- 4.4.5.4 **Assegurar, pelo menos, 2.000 espetadores/participantes no Programa Público e Educativo da Galeria Municipal, incluindo visitas guiadas.**
No primeiro trimestre registou-se 862 espetadores/participantes.
- 4.4.5.5 **Assegurar, pelo menos, 60 atividades programadas de Programa Público e Educativo da Galeria Municipal.**
No primeiro trimestre assistiu-se a 41 atividades no âmbito do Programa Público e educativo da Galeria Municipal.
- 4.4.5.6 **Assegurar, pelo menos, 55 atividades programadas da Fonoteca Municipal do Porto.**
No primeiro trimestre registaram-se 16 atividades programadas da Fonoteca Municipal do Porto.
- 4.4.5.7 **Assegurar, no mínimo, 800 visitantes/utilizadores da Fonoteca Municipal do Porto.**
No primeiro trimestre registaram-se 632 visitantes.
- 4.4.5.8 **Assegurar, no mínimo, 65 projetos de internacionalização artística apoiados no âmbito da plataforma (Criatório, Shuttle e Inresidence).**
Tendo sido lançados os programas de apoio no primeiro trimestre, os primeiros resultados e atribuição de apoios só serão conhecidos a partir do segundo trimestre.
- 4.4.5.9 **Assegurar, no mínimo, 150 espetadores das atividades do Projeto Coletivos Plaka.**
O primeiro curso dos Colectivos Pláka ocorrerá apenas no segundo semestre.
- 4.4.6 **Departamento de Cinema e Imagem em Movimento**
- 4.4.6.1 **Assegurar, no mínimo, 160 projetos apoiados ao nível logístico pela Filmporto – film comission.**
No primeiro trimestre foram apoiados 79 projetos a nível logístico.
- 4.4.6.2 **Assegurar, no mínimo, 50 projetos apoiados ao nível financeiro pela Filmporto – film comission.**
No primeiro trimestre foram apoiados 13 projetos ao nível financeiro.
- 4.4.6.3 **Assegurar, no mínimo, 10 coproduções estabelecidas pela Filmporto – film comission.**
No primeiro trimestre registaram-se 2 coproduções.
- 4.4.6.4 **Assegurar, no mínimo, 12 coproduções estabelecidas pelo Batalha Centro de Cinema.**
No primeiro trimestre foram estabelecidas 4 coproduções.
- 4.4.6.5 **Assegurar, no mínimo, 400 sessões programadas no Batalha Centro de Cinema.**
Assistiu-se à realização de 252 sessões programadas no primeiro trimestre.
- 4.4.6.6 **Assegurar, no mínimo, 40.000 bilhetes vendidos no Batalha Centro de Cinema.**
Foram vendidos 19 724 bilhetes no primeiro trimestre.
- 4.4.6.7 **Assegurar, no mínimo, 118 ações de serviço educativo do Batalha Centro de Cinema.**
No primeiro trimestre foram realizadas 58 ações de serviço educativo:
5 visitas guiadas
4 sessões Família
11 sessões Escola
3 sessões de Oficina de Famílias
4 sessões CLube de Leitura
2 sessões Grupo Porto, Texas
2 sessão Grupo Supernova
11 sessões Curso de Crítica de Cinema
3 Quizes
2 sessões Vizinhos
10 aulas abertas

g
h
e

1 sessão especial apresentação Curso de Crítica.

4.4.6.8 Assegurar um mínimo de 8 exposições no Batalha Centro de Cinema.
No primeiro trimestre foram realizados 3 projetos expositivos.

4.4.6.9 Assegurar um mínimo de 8 projetos editoriais.
No primeiro trimestre foi realizado 1 projeto editorial.

4.5 Comunicação:

4.5.1 Realizar, no mínimo, 25 ações de divulgação, comunicando, por meios próprios ou externos, online e offline, a oferta de eventos, programas e iniciativas, de âmbito cultural, desportivo e entretenimento, a decorrer na Cidade, de iniciativa pública ou privada.

No primeiro trimestre de 2024, a Direção de Comunicação e Imagem da Ágora realizou cerca de 10 campanhas de comunicação, tais como: 27.ª Exposição de Camélias do Porto, Inaugurações de Miguel Bombarda, (janeiro e março), Missão@Férias Páscoa, Lançamento da Agenda Porto, 92º Aniversário do Teatro Rivoli, Lançamento do Cultura em Expansão, entre outras.

4.5.2 Produzir, no mínimo, 250 notícias, com conteúdos transversais a toda a atividade da empresa, de modo a fortalecer a importância do website da ÁGORA (www.agoraporto.pt) como fonte de referência para todas as informações referentes à programação, atividades e comunicação com o público.

Entre janeiro e março de 2024, foram produzidas 157 notícias e outros conteúdos, como reportagens e entrevistas.

4.5.3 Alcançar um aumento da taxa de interação (engagement rate) de 5% nas redes sociais da empresa, nomeadamente no Facebook e no Instagram, redefinindo a presença da ÁGORA nestas plataformas online, a sua visibilidade, as suas atividades e a sua interação com os diversos seguidores.

No primeiro trimestre de 2024, as páginas da Ágora nas redes sociais obtiveram resultados globalmente satisfatórios no alcance e na interação dos conteúdos, bem como no aumento de seguidores, apesar de terem diminuído alguns dos valores relativamente ao trimestre anterior. No seguimento dessa comparação, importa referir que os valores discrepantes se devem ao impacto online das Festas de Natal e Passagem de ano, eventos com uma grande significância no plano de Comunicação da Ágora - Cultura e Desporto do Porto, e que foram também sustentados por diversas campanhas pagas, que consequentemente impulsionaram intensamente os resultados obtidos. Contudo, a soma de interações com conteúdos durante os três meses foi de 59.4 mil no Instagram e de 19 mil no Facebook. Foram angariados 2 528 mil novos seguidores no Instagram e 507 no Facebook. Por esse motivo, entende-se que o resultado do terceiro trimestre está em linha com o esperado, sendo de realçar o aumento de seguidores nas duas principais redes sociais em que a empresa está presente.

4.5.4 Desenvolvimento de 4 campanhas de comunicação 360º, que promovam através de canais próprios ou recorrendo a suportes publicitários (físicos ou digitais), plataformas de comunicação online (redes sociais, website, etc.) e offline (mupis, cartazes).

Entre janeiro e março de 2024, não foi efetuada qualquer campanha 360º mencionada neste indicador, já que os referidos eventos decorrem noutra período temporal.

4.5.5 Produzir 15 peças editoriais, de acordo com uma nova estratégia e metodologia de trabalho que consiste na criação de histórias em formato de reportagem ou entrevista sobre individualidades e/ou projetos promovidos ou apoiados pela ÁGORA. Esses conteúdos deverão ser divulgados no site da empresa, havendo depois um desdobramento adequado às diferentes plataformas de redes sociais.

Entre janeiro e março de 2024 foram realizadas 13 peças editoriais com o formato reportagem e/ou entrevista.

4.5.6 Utilização de Interpretação em Língua Gestual Portuguesa (ILGP) em pelo menos duas apresentações públicas.

Durante o primeiro trimestre de 2024 não foi implementada esta ação, prevendo realizar estas apresentações durante os próximos meses.

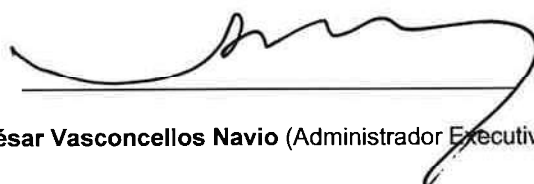
- 4.5.7 Criação e distribuição de 11 agendas impressas no âmbito do projeto Agenda Porto, onde se inclui a produção de 22 reportagens sobre temas com relevância para o Porto e a condução de 22 entrevistas a personalidades de destaque na Cidade.**
Durante o primeiro trimestre de 2024, foram impressas três edições da Agenda Porto, realizaram-se 8 entrevistas e 14 reportagens. Prevê-se que até ao final do ano, alcançar os objetivos propostos.
- 4.5.8 Gerir e assegurar a presença da marca Porto em 25 eventos de interesse público municipal, de âmbito cultural, desportivo e entretenimento, organizados pela Ágora ou por entidades terceiras.**
Entre janeiro e março de 2024, a Ágora assegurou a presença da marca Porto, em cerca de 13 eventos, tais como: Passeio dos Ingleses, Meeting Internacional do Porto 2024, III Duetlo Portus Cale, Kids on the Bloc 2024, 15º Torneio Juvenil de Futebol de 7 – Hernâni Cup 2024, X Torneio de Natação Adaptada Cidade do Porto, Breaking Battle in ACTION JAM, Festival de Patinagem e Ginástica - CD Foz Porto, Missão Férias@Porto – Páscoa, Porto International Cup 2024, Porto Box Cup, Dia Nacional dos Centros Históricos, Inaugurações de Miguel Bombarda – janeiro e março.
- 4.5.9 Aumentar em 5% as receitas provenientes de iniciativas de sponsoring face ao ano de 2023.**
Tendo em conta a atividade desenvolvida no âmbito da Agenda Porto, é expectável que este indicador seja cumprido ainda no decorrer do primeiro semestre de 2024, uma vez que foram encetados vários contactos para venda de espaço de publicidade nesta nova plataforma de comunicação lançada pela Ágora no início do ano. Relativamente às iniciativas de sponsoring, estão em curso várias negociações que irão certamente contribuir para aumentar as receitas face aos valores registado em 2023.

Porto, 27 de maio de 2024


O Conselho de Administração



Catarina Araújo (Presidente)



César Vasconcellos Navio (Administrador Executivo)



Ester Gomes da Silva (Administradora Executiva)

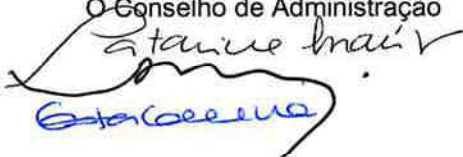
5. Demonstrações Financeiras

5.1 Balanço individual em 31 de março de 2024

Unidade Monetária: Euros

PERÍODOS

RUBRICAS	31/03/2024	31/03/2023
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	2 314 067,01	1 995 682,65
Ativos intangíveis	28 862,54	78 771,06
Outros ativos financeiros	81 850,41	87 720,73
Ativos por impostos diferidos	137 041,93	124 237,30
	<u>2 561 821,89</u>	<u>2 286 411,74</u>
Ativo corrente		
Inventários	91 607,18	77 904,37
Clientes, contribuintes e utentes	442 207,23	285 205,20
Estado e outros entes públicos	1 568 809,62	1 451 584,75
Outras contas a receber	838 165,04	1 170 552,32
Diferimentos	64 730,46	68 530,39
Caixa e depósitos	6 882 054,78	6 267 148,09
	<u>9 887 574,31</u>	<u>9 320 925,12</u>
Total do ativo	<u>12 449 396,20</u>	<u>11 607 336,86</u>
PATRIMÓNIO LÍQUIDO		
Património/Capital	2 200 000,00	2 200 000,00
Reservas	53 048,47	50 725,43
Resultados transitados	563 164,12	543 435,04
Outras variações no património líquido	218 000,00	218 000,00
	<u>3 034 212,59</u>	<u>3 012 160,47</u>
Resultado líquido do período	22 930,42	37 849,36
Total do Património Líquido	<u>3 057 143,01</u>	<u>3 050 009,83</u>
PASSIVO		
Passivo não corrente		
Provisões	1 297 756,48	1 254 875,76
Outras contas a pagar	112 208,45	112 208,45
	<u>1 409 964,93</u>	<u>1 367 084,21</u>
Passivo corrente		
Fornecedores	725 678,87	827 199,34
Estado e outros entes públicos	373 447,83	356 678,62
Fornecedores de investimentos	875,01	33 639,82
Outras contas a pagar	6 408 894,63	5 967 817,42
Diferimentos	473 391,92	4 907,62
	<u>7 982 288,26</u>	<u>7 190 242,82</u>
Total do Passivo	<u>9 392 253,19</u>	<u>8 557 327,03</u>
Total do Património Líquido e do Passivo	<u>12 449 396,20</u>	<u>11 607 336,86</u>

O Conselho de Administração

 Estarceira

A Contabilista Certificada

Alexandra Espírito Santo¹⁹

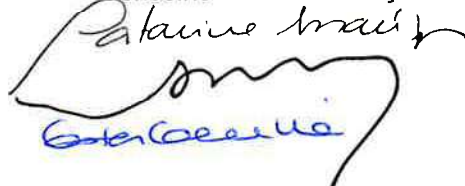
5.2 Demonstração Individual dos resultados por naturezas do período findo em 31 de março de 2024

Unidade Monetária: Euros

PERÍODOS

RENDIMENTOS E GASTOS	31/03/2024	31/03/2023
Vendas	1 555,24	933,87
Prestações de serviços	1 237 812,69	1 440 916,80
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	2 989 284,46	2 588 057,10
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-1 187,08	-327,43
Fornecimentos e serviços externos	-1 486 224,66	-1 519 109,86
Gastos com pessoal	-2 372 338,44	-2 175 165,92
Transferências e subsídios concedidos	-150 077,28	-132 955,10
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-12 365,70	-17 978,08
Provisões (aumentos/reduções)	-10 809,72	-7 183,44
Outros rendimentos e ganhos	17 916,18	12 979,56
Outros gastos e perdas	-34 397,72	-14 078,71
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	179 167,97	176 088,79
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-129 313,71	-123 433,37
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	49 854,26	52 655,42
Resultado antes de impostos	49 854,26	52 655,42
Imposto sobre o rendimento	-26 923,84	-14 806,06
Resultado líquido do período	22 930,42	37 849,36

O Conselho de Administração


Estêvão Araújo

A Contabilista Certificada

Alexandra Espírito Santo



g
n
e

6. Relatório do fiscal único sobre o relatório de execução dos Instrumentos de Gestão Previsional

RSM & Associados – Sroc, Lda

Av. do Brasil, 15-1º 1749-112 Lisboa (Sede)

T: +351 21 3553 550 F: +351 21 3561 952 E: geral.lisboa@rsmpt.pt

Rua da Saudade, 132-3º 4150-682 Porto

T: +351 22 2074 350 F: +351 22 2081 477 E: geral.porto@rsmpt.pt

www.rsmpt.pt

RELATÓRIO DO FISCAL ÚNICO SOBRE O RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL REPORTADO A 31 DE MARÇO DE 2024

1. Conforme solicitado pelo Conselho de Administração da **Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.** (Entidade), o Fiscal Único vem apresentar o seu relatório sobre a informação financeira relativa à execução dos Instrumentos de Gestão Previsional (IGP) reportada a 31 de março de 2024, elaborada pelo Conselho de Administração.
2. O balanço evidencia um total de 12.449.396 euros e um património líquido de 3.057.143 euros, incluindo um resultado líquido do período de 22.930 euros.
3. As demonstrações financeiras relativas a 31 de março de 2024 estão apresentadas de acordo com a estrutura concetual do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), que entrou em vigência no dia 1 de janeiro de 2020.
4. No entanto, o relatório de execução referido no parágrafo n.º 1, explicita a execução do orçamento, por comparação dos gastos e rendimentos registados no período, de acordo com o regime do acréscimo, com os IGP do período de 2024, considerados numa base linear. Esta execução, corresponde ao subsistema da contabilidade financeira do SNC-AP, não contendo o relatório em apreciação qualquer informação relativa à execução orçamental estabelecida pelo subsistema da contabilidade orçamental do SNC-AP (Norma de Contabilidade Pública 26).
5. Tendo em atenção as análises efetuadas, os contactos regulares que decorreram com o Conselho de Administração e com os Serviços e o disposto no parágrafo 4, acima, nada chegou ao nosso conhecimento que nos leve a concluir que a referida informação financeira do período de 3 meses findo em 31 de março de 2024 de **Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.**, não esteja em conformidade, em todos os aspetos materialmente relevantes, com os registos contabilísticos da contabilidade financeira que lhe servem de suporte naquela data.

Porto, 27 de maio de 2024

O Fiscal Único



RSM & ASSOCIADOS – SROC, LDA.

Representada por João Luís Almeida Mendes de Araújo (ROC n.º933)
registado na CMVM com o n.º 20160550

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING